

## **Algemeen**

### **Artikel 1 Begrippen**

1. aanvraag: het verzoek aan het bestuur een besluit te nemen;
2. aanvrager: de persoon op wie de aanvraag betrekking heeft;
3. belanghebbende: degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken, belanghebbend is in elk geval de aanvrager;
4. bestuur: het bestuur van de stichting;
5. besluit: een besluit van het bestuur inzake het verstrekken van een financiële bijdrage als bedoeld in artikel 2 van de statuten;
6. bezwaar: het verzoek aan het bestuur een besluit op bezwaar te nemen;
7. indiener: degene die een aanvraag of een bezwaar indient;
8. plafond: de beschikbare financiële ruimte voor financiële bijdragen, jaarlijks door het bestuur vast te stellen;
9. statuten: de statuten van de stichting;
10. stichting: Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds;
11. maatwerk: beslissingen van het bestuur die afwijken van het bepaalde in dit reglement.

### **Artikel 2 Geldigheid reglement**

Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd.

### **Artikel 3 Uitvoering reglement**

1. Het bestuur draagt zorg voor het voldoen aan de bepalingen in de statuten en voor de uitvoering van dit reglement, al dan niet via derden.
2. Het bestuur vergadert jaarlijks tweemaal of vaker.
3. Het bestuur is bevoegd om in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in dit reglement (verder te noemen: maatwerk), mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

### **Artikel 4 Aanvragen**

1. Aanvragen hebben betrekking op een studiejaar. Aanvragen worden ingediend vanaf 1 april voorafgaand aan het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft tot en met 31 augustus in het jaar erna.
2. Aanvragen worden op het daartoe bestemde formulier per post of digitaal via het daartoe bestemde online aanvraagformulier ingediend en gaan vergezeld van de gevraagde documentatie.
3. Het bestuur stuurt uiterlijk binnen een week na ontvangst van de aanvraag een ontvangstbevestiging naar de indiener.
4. Als niet is voldaan aan de in dit artikel gestelde eisen, kan het bestuur de aanvraag niet-ontvankelijk verklaren. Het bestuur stelt de indiener eerst in de gelegenheid om alsnog aan de eisen te voldoen.
5. Het bestuur kan om een schriftelijke toelichting vragen.

### **Artikel 5 Besluitvorming**

1. Het bestuur verricht, voor zover nodig, onderzoek ten behoeve van beoordeling van de aanvraag bij personen en/of instanties die het bestuur relevant acht.
2. Het bestuur neemt een besluit op de aanvraag binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag, die aan de eisen, genoemd in artikel 4, voldoet. Indien nodig, kan het bestuur deze termijn twee keer met twee weken verlengen.
3. Het bestuur deelt het genomen besluit mee aan de indiener van de aanvraag.

### **Artikel 6 Betaling**

Bijdragen worden betaald binnen veertien dagen na het nemen van een besluit, tenzij het bestuur op dat moment nog geen schoolverklaring, of verklaring van een noodzakelijk begeleidingstraject heeft ontvangen. Bijdragen worden in dat geval betaald binnen veertien dagen na ontvangst van de desbetreffende verklaring. Het bestuur kan ervoor kiezen om bijdragen rechtstreeks te betalen aan de instelling of het vervoersbedrijf waar de aanvraag betrekking op heeft.

### **Artikel 7 Plafond**

Het bestuur stelt jaarlijks een plafond vast, gebaseerd op de hoogte van de beschikbare financiële ruimte. Wanneer het plafond bereikt is, kunnen geen aanvragen meer worden ingediend. Het plafond wordt gepubliceerd op de website [www.studiefondsgroningen.nl](http://www.studiefondsgroningen.nl). Het bereiken van het plafond wordt op gelijke wijze gepubliceerd.

### **Artikel 8 Meerdere opleidingen**

Bijdragen worden verstrekt voor maximaal één opleiding per jaar.

### **Voortgezet Onderwijs – specifieke criteria en bijdragen**

#### **Artikel 9 Criteria**

De aanvrager:

1. is jonger dan 18 jaar op 1 september van het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft en woont in de provincie Groningen, evenals zijn/haar ouders/verzorgers;
2. woont in een deelnemende gemeente, als gepubliceerd op de website [www.studiefondsgroningen.nl](http://www.studiefondsgroningen.nl);
3. voldoet aan de inkomensnorm, gepubliceerd op de website [www.studiefondsgroningen.nl](http://www.studiefondsgroningen.nl);
4. volgt onderwijs (praktijkonderwijs/vmbo/havo/vwo) bij een door de Rijksoverheid erkende instelling, tenzij voor de betreffende beroepsgroep geen door de Rijksoverheid erkende instelling bestaat, of neemt deel aan de Internationale schakelklas, of volgt een noodzakelijk begeleidingstraject ter voorbereiding daarop;
5. heeft geen recht op een vergoeding leerlingenvervoer via een gemeente.

#### **Artikel 10 Bijdragen**

1. Bijgedragen wordt 75% van de reiskosten tot een maximum van € 1.650,-, met dien verstande dat aanvrager kiest voor een opleiding of begeleidingstraject, in principe in de provincie Groningen, op een redelijke afstand van zijn/haar vaste woonadres, en dat de bijdrage naar evenredigheid wordt verstrekt tot aan zijn/haar achttiende verjaardag.
2. Voor de bijdrage in reiskosten wordt uitgegaan van een enkele reisafstand van tenminste 10 kilometer en van de abonnementsstarieven zoals bekend in de maand augustus direct voorafgaand aan het nieuwe studiejaar.

### **Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) – specifieke criteria en bijdragen**

#### **Artikel 11 Criteria MBO 18-**

De aanvrager:

1. is jonger dan 18 jaar op 1 september van het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft en woont in de provincie Groningen, evenals zijn/haar ouders/verzorgers;
2. woont in een deelnemende gemeente, als gepubliceerd op de website [www.studiefondsgroningen.nl](http://www.studiefondsgroningen.nl);
3. voldoet aan de inkomensnorm, gepubliceerd op de website [www.studiefondsgroningen.nl](http://www.studiefondsgroningen.nl);
4. volgt een MBO bol-opleiding bij een door de Rijksoverheid erkende instelling, tenzij voor de betreffende beroepsgroep geen door de Rijksoverheid erkende instelling bestaat;
5. volgt een MBO bbl-opleiding bij een door de Rijksoverheid erkende instelling, tenzij voor de betreffende beroepsgroep geen door de Rijksoverheid erkende instelling bestaat, en ontvangt geen leerwerkvergoeding.

#### **Artikel 12 Bijdragen**

Bijgedragen wordt een vast bedrag van € 350,-.

#### **Artikel 13 Criteria MBO 18+**

De aanvrager

1. is ouder dan 18 jaar op 1 september van het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft en woont in de provincie Groningen;
2. woont in een deelnemende gemeente, als gepubliceerd op de website [www.studiefondsgroningen.nl](http://www.studiefondsgroningen.nl);
3. voldoet aan de inkomensnorm, gepubliceerd op de website [www.studiefondsgroningen.nl](http://www.studiefondsgroningen.nl);
4. volgt een MBO bol-opleiding bij een door de Rijksoverheid erkende instelling, tenzij voor de betreffende beroepsgroep geen door de Rijksoverheid erkende instelling bestaat;

5. volgt een MBO bbl-opleiding bij een door de Rijksoverheid erkende instelling, tenzij voor de betreffende beroepsgroep geen door de Rijksoverheid erkende instelling bestaat, en ontvangt geen leerwerkvergoeding.
6. Geen bijdrage wordt verstrekt, indien de door DUO gehanteerde maximale studieduur voor de studie waarvoor wordt aangevraagd is verstreken op 1 september van het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

#### **Artikel 14 Bijdragen**

Bijgedragen wordt 75% van de studiekosten tot een maximum van € 1.650,-, op basis van maatwerk, na doorverwijzing door de school als wijk medewerker op de MBO-locatie of het financiële aanspreekpunt op school.

#### **Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO), Hoger Beroepsonderwijs (HBO) en Wetenschappelijk Onderwijs (WO) > 30 jaar – specifieke criteria en bijdragen**

#### **Artikel 15 Criteria**

De aanvrager:

1. is ouder dan 30 jaar op 1 september van het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft en woont in de provincie Groningen;
2. woont in een deelnemende gemeente, als gepubliceerd op de website [www.studiefondsgroningen.nl](http://www.studiefondsgroningen.nl);
3. voldoet aan de inkomensnorm, gepubliceerd op de website [www.studiefondsgroningen.nl](http://www.studiefondsgroningen.nl);
4. volgt een MBO, HBO of WO opleiding of een opleiding met als doel het behalen van een startkwalificatie bij een door de Rijksoverheid erkende instelling, tenzij voor de betreffende beroepsgroep geen door de Rijksoverheid erkende instelling bestaat.

#### **Artikel 16 Bijdragen**

1. Bijgedragen wordt 75% van de reis- en/of studiekosten (onder meer boeken en inschrijfgeld) tot een maximum van € 1.650,-, met dien verstande dat reiskosten enkel worden vergoed indien aanvrager kiest voor een opleiding, in principe in de provincie Groningen, met een redelijke reisafstand, tot zijn/haar vaste woonadres.
2. Geen bijdrage wordt verstrekt, indien de door DUO gehanteerde maximale studieduur voor de studie waarvoor wordt aangevraagd is verstreken op 1 september van het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
3. Voor de bijdrage in reiskosten wordt uitgegaan van een enkele reisafstand van tenminste 10 kilometer en van de abonnementsstarieven zoals bekend in de maand augustus direct voorafgaand aan het nieuwe studiejaar.

#### **Persoonlijke omstandigheden**

##### **Artikel 17 Persoonlijke omstandigheden**

Persoonlijke omstandigheden kunnen ertoe leiden, dat het bestuur bij het nemen van besluiten in het voordeel van aanvrager afwijkt van de artikelen 9 tot en met 16, met dien verstande dat van de inkomensnorm niet wordt afgeweken en dat geloofs- en levensovertuigingen niet kwalificeren als persoonlijke omstandigheden.

#### **Bezwaar**

##### **Artikel 18 Mogelijkheid bezwaar en behandeling bezwaar**

Tegen besluiten van het bestuur kan bezwaar worden ingediend. Het bestuur behandelt deze bezwaren en neemt besluiten op bezwaar. Tegen besluiten op bezwaar kan geen bezwaar worden ingediend.

##### **Artikel 19 Besluitvorming**

Besluiten op bezwaar worden genomen overeenkomstig de artikelen 7 en 8 van de statuten.

##### **Artikel 20 Belanghebbende**

Bezwaar kan worden ingediend door een belanghebbende.

##### **Artikel 21 Procedure bezwaarschrift**

## Reglement Provinciaal Groninger Studiefonds

1. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken na dagtekening van het besluit.
2. Het bezwaar wordt schriftelijk of via e-mail ingediend bij het bestuur van de stichting.
3. Het bezwaar wordt ondertekend en bevat tenminste:
  - a. de naam en het adres van de indiener;
  - b. de datum waarop het bezwaar is opgesteld;
  - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
  - d. de gronden van de klacht;
  - e. een omschrijving van de gewenste wijziging in het besluit.
4. Het bestuur stuurt uiterlijk binnen een week na ontvangst van het bezwaar een ontvangstbevestiging naar de indiener.
5. Als niet is voldaan aan de in dit artikel gestelde eisen of als de indiener niet als belanghebbende kan worden aangemerkt, kan het bestuur het bezwaarschrift niet-ontvankelijk verklaren. Het bestuur stelt de indiener eerst in de gelegenheid om alsnog aan de eisen te voldoen.
6. Het bestuur kan om een schriftelijke toelichting vragen.
7. Het bestuur kan besluiten tot het beleggen van een hoorzitting. Het bestuur bepaalt hoe en wanneer de hoorzitting plaatsvindt en wie daarbij aanwezig zijn.
8. Indien geen hoorzitting plaatsvindt, neemt het bestuur binnen zes weken na ontvangst van een bezwaarschrift dat voldoet aan de in dit artikel genoemde eisen, een besluit op bezwaar. Het bestuur kan deze termijn twee keer met twee weken verlengen.
9. Als een hoorzitting plaatsvindt, neemt het bestuur binnen twaalf weken na ontvangst van een bezwaarschrift dat voldoet aan de in dit artikel gestelde eisen, een besluit op bezwaar. Deze termijn kan het bestuur twee keer met drie weken verlengen.
10. Het bestuur kan getuigen/deskundigen oproepen om te raadplegen en te horen.
11. Het bestuur deelt het genomen besluit mee aan de indiener van het bezwaar.
12. De bezwaarprocedure sluit niet uit dat de indiener het geschil alsnog aan de bevoegde rechter voorlegt.