

# Checklist GRRG 2021

## Toelichting:

Deze checklist kan gebruikt worden voor de subsidieaanvraag GRRG 2021 bij de provincie Groningen.

Alle aan te leveren onderdelen zijn in de checklist voorzien van een korte omschrijving. Daarin staat waaraan het aan te leveren stuk moet voldoen.

Als u gebruik maakt van deze checklist, stuurt u de ingevulde lijst mee met de aanvraag.

Belangrijke zaken om rekening mee te houden bij de aanvraag van de GRRG-subsidie:

1. De GRRG is een zogenaamde tenderregeling. Dat betekent dat aanvragen gerangschikt worden met behulp van vastgestelde wegingsfactoren: als er gebrek aan budget is kunnen de aanvragen die bovenaan staan subsidie ontvangen, totdat het subsidieplafond is bereikt.

In verband hiermee moeten alle aanvragen op precies dezelfde manier behandeld worden. Uw aanvraag moet compleet zijn als u deze indient. Dit betekent dat **alle** gevraagde stukken bijgevoegd moeten zijn bij de aanvraag, anders moet de aanvraag geweigerd worden.

Een uitzondering hierop is de omgevingsvergunning, deze mag tot 6 weken vanaf de sluitingsdatum van de tender worden aangeleverd.

Er kunnen door de provincie nog wel niet inhoudelijke, kleine aanvullingen/wijzigingen gevraagd worden op al ingediende stukken. Deze aanvullingen moeten binnen twee weken na opvraag van de provincie binnen zijn.

2. Een aanvraag kan worden ingediend voor een heel gebouw rijksmonument of een onderdeel daarvan, als dat een zelfstandig bouwkundige eenheid is. En voor groene monumenten een zelfstandig onderdeel of zelfstandige onderdelen, als niet voor het gehele (groene) rijksmonument subsidie wordt aangevraagd.

Een zelfstandig bouwkundige eenheid is een bouwwerk dat in zowel constructief als functioneel opzicht te onderscheiden is van de naastgelegen bouwwerken. Dat wil zeggen dat het geheel bouwkundig gescheiden moet zijn van aangrenzende bebouwing, een eigen toegang moet hebben en afzonderlijk te gebruiken moet zijn. Bij boerderijen gelden schuur, stal en woonhuis altijd als zelfstandige onderdelen, zelfs als ze aan elkaar zijn vast gebouwd.

Vereist:		Inhoud	Check en documentnaam:
<b>1. Restauratieplan.</b> <i>De beschrijvingen, tekeningen en rapportages in het restauratieplan moeten zijn opgemaakt door een <b>deskundige</b> op dit vlak en voldoen aan de inhoud van de Leidraad Subsidiabele Instandhoudingskosten, vastgesteld i.h.k.v. de rijkssubsidieregeling Subsidieregeling instandhouding monumenten (SIM).</i>	1a	Een beknopte omschrijving van de maatregelen en werkzaamheden groot onderhoud en/of restauratie die worden uitgevoerd in het kader van het ingediende project	
	1b	Een beschrijving van de technische staat of een inspectierapport van het <b>gehele</b> rijksmonument niet ouder dan 30 maanden, waarin de gebreken van het gehele rijksmonument nauwkeurig staan beschreven. In het geval van een aanvraag voor een beiaard of orgel een actueel inspectierapport over de technische staat van het klinkend onderdeel <b>én</b> van de zelfstandige bouwkundige eenheid waar het deel van uitmaakt.	
	1c	Afbeeldingen waarop de bestaande toestand van het rijksmonument gedetailleerd wordt weergegeven, waarbij in het geval van een aanvraag met constructieve wijzigingen tekeningen van de bestaande toestand. In het geval van een aanvraag voor klinkende onderdelen ook de situering in het gebouw en van de aanwezige gebreken.	
	1d	Afbeeldingen van de voorgenomen herstelwerkzaamheden aan en wijzigingen van het rijksmonument, waarbij in het geval van wijzigingen aan het rijksmonument ook gedetailleerde tekeningen en in het geval van een groen monument een uitvoeringstekening.	
	1e	Een gespecificeerd bestek en werkbeschrijving, uitgewerkt volgens STABU bestek systematiek, van de voorgenomen werkzaamheden	

	1f	Bij groene monumenten: een tuinhistorisch of bouwhistorisch onderzoek	
	1g	Bij groene monumenten: een kap en rooiplan en een beplantingsplan	
	1f	Een beschrijving van de huidige functie / het huidige gebruik van het monument, de zelfstandig bouwkundige eenheid of het zelfstandig onderdeel waar subsidie voor wordt aangevraagd	
	1g	Bij herbestemming: Een omschrijving van de functie / het gebruik nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Daarin informatie over: - de soort functie(s) - het oppervlak van het monument of de zelfstandig bouwkundige eenheid dat voor deze functie(s) nodig is	
	1h	Bij herbestemming: een toelichting op de mate waarin de herbestemming bijdraagt aan het behoud en de exploitatiemogelijkheden van het monument. Dit blijkt uit een exploitatieplan inclusief inhoudelijke toelichting voor de 5 jaren volgend op het jaar waarin de aanvraag is ingediend	
	1i	Als er sprake is van investeringskosten in energiebesparende maatregelen: een toelichting waarin onderbouwd wordt dat sprake is van subsidiabele kosten, een gedetailleerde offerte of kostenraming en projectplan, opgemaakt door een deskundige onder vermelding van naam en datum.	
	1j	Als er sprake is van kosten aan de dakbedekking: een toelichting waarin onderbouwd wordt dat sprake is van subsidiabele kosten, een gedetailleerde offerte of kostenraming en projectplan, opgemaakt door een deskundige onder vermelding van naam en datum. Indien er sprake is van vervangende dakbedekking zonder dat er sprake is van groot onderhoud en restauratie: een technisch rapport van het rijksmonument waaruit blijkt dat groot onderhoud niet noodzakelijk is	
	1k	Toelichting op de deskundigheid van de opsteller van het restauratieplan en de daarbij horende bijlagen. Het gaat om voldoende aantoonbare ervaring op het gebied van onderhoud en restauratie van rijksmonumenten	
<b>2. Begroting.</b> <i>Recente en sluitende begroting van het hele project die naar kostensoort is gespecificeerd incl. eventuele onderdelen herbestemming,</i>	2a	<b>Begroting:</b> Naar kostensoort gespecificeerde begroting van het gehele project, opgemaakt in het Excel-format 2020 dat vastgesteld is door Gedeputeerde Staten van de Provincie Groningen. In dit format wordt gewerkt met de STABU-codering	
	2b	<b>Herbestemming</b> Voor het onderdeel herbestemming is een aparte kolom opgenomen in begrotingsformat	

energiebesparende maatregelen en vervangende dakbedekking.	2c	<b>Energiebesparende maatregelen:</b> Voor het onderdeel energiebesparende maatregelen is een aparte kolom opgenomen in begrotingsformat	
	2d	<b>Dakbedekking:</b> Voor het onderdeel dakbedekking is een aparte kolom opgenomen in begrotingsformat	
	2e	<b>Groene Rijksmonumenten:</b> Voor het onderdeel groene monumenten heeft Gedeputeerde Staten een apart begrotingsformat vastgesteld.	
<b>3. Dekkingsplan</b>	3a	<b>Dekkingsplan</b> waarin is opgenomen met welke financiële middelen het gehele project gedekt wordt (Let op, het gaat hier dus niet alleen om de restauratie, maar om dekking voor <b>alle</b> onderdelen van het ingediende project)	
	3b	<b>Bewijsstukken</b> waaruit blijkt dat de financiële middelen genoemd in het dekkingsplan daadwerkelijk beschikbaar zijn (Denk hierbij bijvoorbeeld aan een kopie bankafschrift, een door accountant of boekhouder goedgekeurde recente balans van het huidige jaar waarin een reservering voor onderhoud aan het pand, een bevestiging gegoedheid van de bank of een subsidieverlening als elders voor het projectsubsidie is verleend)	
<b>4. Tijdsplanning</b>	4a	Een tijdsplanning van de werkzaamheden. Let op: alleen een begin- en einddatum is niet voldoende	
	4b	Uit de subsidieaanvraag moet blijken dat de uitvoering binnen 6 maanden na subsidieverlening kan starten	
	4c	Uit de subsidieaanvraag moet blijken dat de uitvoering van het project binnen 2 jaren na de start van de werkzaamheden afgerond is	
<b>5. Vergunning</b>		<p>De benodigde vergunningen voor de geplande werkzaamheden. Hieronder kunnen vallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• groot onderhoud</li> <li>• restauratie</li> <li>• energiebesparende maatregelen</li> <li>• herbestemming</li> </ul> <p>Bij herbestemming, maatregelen isolatie en het vervangen van de dakbedekking is altijd een omgevingsvergunning nodig. Alleen uw gemeente of omgevingsdienst kan beslissen of er voor de werkzaamheden wel of geen vergunning nodig is. Indien de werkzaamheden vergunning vrij zijn moet er een officiële verklaring van B en W van de betreffende gemeente bij de aanvraag worden toegevoegd</p>	
<b>6. Exploitatieplan</b>		In geval van een aanvraag met herbestemming, een exploitatieplan voor de vijf jaar volgend op het jaar waarin een subsidieaanvraag voor de GRRG 2021 wordt ingediend.	
	7a	Voor aanvragen uit de aardbevingsgemeenten de volgende toelichting:	

<b>7. Aardbevingsschade</b>		<p>er moet <b>altijd</b> een toelichting worden toegevoegd, ook wanneer er geen (eerdere) schade is aan het monument.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is er sprake van groot onderhoud/restauratie in combinatie met schadeherstel of versterking?</li> <li>• Zo ja, is deze schade al hersteld, of heeft u al een vergoeding ontvangen van de NAM?</li> </ul> <p>Let op: de subsidie GRRG mag <b>niet</b> worden besteed aan herstel aardbevingsschade of versterkingsmaatregelen vanwege de aardgaswinning</p>	
	7b	<p>Wanneer er nog niet herstelde aardbevingsschade aan het monument is, moet u een door deskundige opgestelde rapportage toevoegen waaruit blijkt welke kosten verband houden met herstel van de aanwezige aardbevingsschade. Dit kan een rapport van de TCMG zijn, maar ook een rapport van een andere deskundige, als deze niet betrokken is bij de subsidieaanvraag GRRG.</p> <p>Schaderapport en het voor de subsidie ingediende restauratieplan maken samen duidelijk dat de in het restauratieplan omschreven werkzaamheden geen onderdeel uitmaken van herstelwerkzaamheden van mijnbouwschade.</p> <p>Let op: in verband hiermee kan een uitkering van de NAM ook niet in het dekkingsplan worden opgenomen als cofinanciering voor de restauratiewerkzaamheden</p> <p>Indien het tijdens de subsidieaanvraag niet duidelijk is welke werkzaamheden aardbevingsschade herstel zijn, moet bij eindafrekening van het project een rapport worden toegevoegd waaruit blijkt welke werkzaamheden uit de begroting verband houden met aardbevingsschade herstel.</p>	
<b>8. Periodiek Instandhoudingsplan</b>	<u>Wanneer voorhanden</u> het periodiek instandhoudingsplan van het rijksmonument. Als deze niet voorhanden is, dit melden.		
<b>9. Aanvraagformulier</b>	<u>Het aanvraagformulier op de website moet worden ingevuld en ingestuurd.</u> <u>Let op: de gegevens in het aanvraagformulier moeten corresponderen met de gegevens in de andere stukken van de aanvraag.</u>		
<b>10. Machtigingsformulier</b>	Wanneer eigenaar en aanvrager niet dezelfde persoon zijn, een ingevuld machtigingsformulier		
<b>11. Overige</b>	<p>Indien de aanvraag wordt ingediend door de natuurlijke of rechtspersoon die belast is met de instandhouding van het rijksmonument, niet zijnde de eigenaar, rechtsgeldige stukken waaruit blijkt dat de aanvrager volledig verantwoordelijk is voor de instandhouding en dat deze natuurlijke of rechtspersoon hiervoor is aangewezen door de eigenaar</p> <p>Wanneer de aanvrager geen particulier is en er is sprake van kosten voor het aanbrengen van energiebesparende maatregelen, een door de aanvrager ingevulde en ondertekende verklaring de-minimisteun;</p> <p>Bij een aanvraag van een vereniging van eigenaren een uitdraai van de Kamer van Koophandel van de vereniging en een splitsingsakte</p> <p>Bij een gezamenlijke aanvraag van meerdere eigenaren, een splitsingsakte</p>		

Let op: de wegingsfactoren uit artikel 13 van de regeling moeten duidelijk vindbaar zijn in de bovengenoemde stukken, of in een aparte bijlage worden beschreven.