

# Titelpagina

## Inhoudsopgave

1. Korte samenvatting van het project
2. Achtergrond en doelstelling
3. Planning en Begroting
4. Organisatie

## Bijlagen

### **Ad 1. Korte samenvatting van het project**

Geef een korte samenhangende samenvatting van de beschrijvingen zoals opgenomen in paragraaf 2.1 t/m 2.7 (minimaal ½ pagina tot max. 1 pagina). De samenvatting zal worden gebruikt voor communicatiedoeleinden.

### **Ad2. Achtergrond en doelstelling**

- Beschrijf de aanleiding van het project:
- Beschrijf de doelgroep/begunstigen van het project en benoem het aantal deelnemers
- Beschrijf het project projectgebied
- Voeg een kaart toe van het projectgebied
- Beschrijf de knelpunten / probleemstelling ten aanzien van de waterdoelen vanuit de thema's zoals opgenomen in de regelgeving (Vanuit nutriënten en KRW)
  - Nutriënten (fosfaat en nitraat) en andere milieubelastende stoffen
  - KRW: behoud en versterking van ecologische en chemische waterkwaliteit
- Beschrijf de doelstellingen die u wenst te bereiken ten opzichte van de hiervoor genoemde knelpunten /probleemstelling.
- Beschrijf de mate waarin de doelstellingen ten goede komen aan de waterdoelen.
- Beschrijf de maatregelen , die u gaat uitvoeren om de hierboven genoemde doelstelling te realiseren zoals genoemd in artikel 3 van het openstellingsbesluit.
- Beschrijf op welke wijze u de maatregelen gaat uitvoeren. Verdeeld over bijvoorbeeld activiteiten in de voorbereidingsfase, uitvoeringsfase en afrondingsfase. Hierbij ook de organisatie- en eventueel communicatie-activiteiten als die geen hoofddoel zijn van het project.
- Indien u de maatregelen in verschillende deelprojecten uitvoert met een verschillende aanpak, dan per deelproject beschrijven.
- Beschrijf de concrete resultaten van het project.
- Beschrijf het beoogde effect van de hierboven genoemde resultaten in relatie tot het behalen van de waterdoelen.

### **Ad. 3 Planning en begroting**

Noem de start- en einddatum van het project en stel een activiteitenplanning (nader uitgewerkt per deelactiviteit) en een kostenbegroting (nader uitgewerkt per kostenpost) op.

### **Ad 4. Organisatie**

Indien er een penvoerder of begeleidend bureau betrokken is. Wie doet wat en wanneer?  
Geef in een overzicht weer wie de betrokken deelnemers zijn en wat hun financieel aandeel is met welke activiteiten, of als dat nog niet bekend is, hoeveel deelnemers voor welke activiteit en voor welke bijdrage gezocht/verwacht worden