



## Activiteitenbudget Cultuur 2013 - 2016

Met het Activiteitenbudget Cultuur geven wij uitvoering aan de Cultuurnota Het Verhaal van Groningen 2013 – 2016. Met dit budget wil de Provincie Groningen de volgende doelstelling behalen:

“Stimuleren van het aanbod van activiteiten gericht op actieve deelname van de inwoners van de provincie Groningen aan amateurkunst en erfgoed en op presentaties op het terrein van erfgoed binnen de provincie Groningen.”

### *Participatie (Amateurkunst en/of Erfgoed)*

Met het Activiteitenbudget Cultuur stimuleren wij dat de inwoners van de provincie Groningen actief meedoen aan cultuur. De activiteiten moeten plaatsvinden in de provincie Groningen. Wij willen met dit budget onder meer het aanbod stimuleren van activiteiten, gericht op actieve deelname op het terrein van amateurkunst en erfgoed. Participatieprojecten kunnen betrekking hebben op (historische) onderwerpen die Groningen betreffen.

### *Presentatie (Erfgoed)*

Naast participatieprojecten subsidiëren wij met dit Activiteitenbudget projecten die gericht zijn op presentaties en die daarmee samenhang creëren tussen de diverse (erfgoed-)sectoren. Uitgangspunt hierbij is dat inhoud of een thema uit de *Collectie Groningen* en de principes van *Culturele Biografie* centraal staan. Met uw projecten legt u duurzame samenwerkingsverbanden en biedt u informatie in samenhang aan (regionale/provinciale context). U stemt af met de Stichting De Verhalen van Groningen.

Met dit formulier kunt u een verzoek indienen voor financiële ondersteuning uit het Activiteitenbudget Cultuur 2013 - 2016. Lees voordat u een aanvraag indient eerst de criteria voor het Activiteitenbudget Cultuur. U vindt deze in de subsidiewijzer Cultuur en Evenementen op onze website <http://www.provinciegroningen.nl/loket/subsidies/>

Uw aanvraag dient uiterlijk 13 weken voor aanvang van de te subsidiëren activiteit bij ons binnen te zijn. U kunt de aanvraag sturen naar: *Het College van Gedeputeerde Staten van de Provincie Groningen, afdeling Economie, Cultuur & Projectfinanciering, Postbus 610, 9700 AP Groningen*. U kunt de aanvraag ook digitaal indienen door dit formulier te mailen naar: [j.h.vedder@provinciegroningen.nl](mailto:j.h.vedder@provinciegroningen.nl). Let u in dat geval s.v.p. op punt 5 van de invulinstructie (zie hieronder).

De behandeling van de aanvragen vindt plaats in rondes. In 2014 en 2015 vinden vijf rondes plaats, in 2016 drie. Voor 2014 zijn de sluitingsdata van de rondes op 1 februari, 15 maart, 1 mei, 1 september en 1 november. Een ambtelijke werkgroep beoordeelt de subsidieaanvragen en legt de adviezen ter besluitvorming voor aan het College van Gedeputeerde Staten. U ontvangt schriftelijk bericht binnen 8 weken na de betreffende sluitingsdatum.

### **Vragen?**

Wanneer u vragen heeft kunt u terecht bij mevrouw J. Vedder, afdeling Economie, Cultuur en Projectfinanciering, tel. 050-3164524 of [j.h.vedder@provinciegroningen.nl](mailto:j.h.vedder@provinciegroningen.nl)

### **Invulinstructie**

1. De aanvraag moet ingediend worden door een rechtspersoon.
2. Stuur naast het formulier apart een projectplan, een begroting en een dekkingsplan mee.
3. Vul het formulier volledig in.
4. Onderteken het formulier (door een rechtsgeldige vertegenwoordiger)
5. Bij digitale verzending van de aanvraag: print de pagina met D. Ondertekening, zorg voor een handmatige, rechtsgeldige ondertekening, scan deze pagina en stuur haar mee met uw aanvraag.
6. Maak een kopie voor uzelf.
7. Stuur het origineel (met begroting, dekkingsplan en apart projectplan) naar de Provincie Groningen.

**PROJECTNAAM:****A. AANVRAGER****Rechtsvorm van de aanvrager**

1. Wat is de juridische vorm van de aanvrager?	<input type="checkbox"/> Rechtspersoon, nl. (bv. stichting, vereniging) <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	
--	---	--

**Organisatiegegevens**

2. Naam organisatie	
3. Naam en voorletters contactpersoon	
4. Geslacht	

m / v \*doorhalen wat niet van toepassing is.

**Adresgegevens aanvrager**

5. Adresgegevens aanvrager Straat en huisnummer Postcode en plaats Postbus Postcode en plaats Telefoonnummer (contactpersoon) Emailadres Website	
---	--

**Bankgegevens aanvrager**

6. Bankgegevens aanvrager: Naam bank Tenaamstelling rekening Bankrekeningnummer	
--	--

**B. PROJECTGEGEVENS****Geef in KORTE bewoordingen aan:**

7. Naam project (kies een duidelijke naam)	
8. Doelstelling van het project	
9. Korte samenvatting van de activiteit (binnen het project) waarvoor u subsidie aanvraagt.	
10. Waar vindt het project plaats?	
11. Voorgenomen startdatum project <i>* uw aanvraag dient uiterlijk 13 weken voor de startdatum bij ons binnen te zijn.</i>	
12. Geplande einddatum project <i>* projecten die langer dan een jaar duren komen in principe niet in aanmerking voor een bijdrage uit het Activiteitenbudget Cultuur 2013 -2016</i>	

Valt uw project in de categorie Amateurkunst? Beantwoord dan de projectspecifieke vragen voor projecten met betrekking tot Amateurkunst (vraag 13 t/m 19, vraag 20 t/m 27 kunt u overslaan). Wanneer uw project onder Erfgoed valt, vult u dan vraag 20 t/m 27 in.

**Project specifieke vragen voor projecten m.b.t. Amateurkunst (participatie)**

LET OP:

vindt uw activiteit op het gebied van amateurkunst uitsluitend plaats in de stad Groningen? Dien dan uw aanvraag in bij de Kunstraad.

13	Op welke wijze draagt het project bij aan actieve participatie van inwoners van Groningen, aan amateurkunst?	
14a.	Hoeveel actieve deelnemers (incl. vrijwilligers) doen mee aan de uitvoering van uw project?	
14b.	Waar komen de actieve deelnemers (incl. vrijwilligers) vandaan?	
15a.	Het project dient aantoonbaar regionaal/provinciaal van opzet en karakter georganiseerd te zijn. Waaruit blijkt dit bij uw project?	
15b.	Hoe heeft u het regionale/provinciale vertaald in uw communicatie over het project?	
16.	Met welke partners werkt u samen en waar zijn zij gevestigd?	
17.	Op welke wijze streeft u verankering en samenwerking tussen organisatie en netwerken na?	
18.	Waaruit blijkt dat het project aanvullend is op het bestaande aanbod in de regio?	
19.	Kan uw project een bijdrage leveren aan de Stichting De Verhalen van Groningen? Zo ja, waaruit bestaat deze bijdrage?	
20.	Is het project openbaar toegankelijk en gericht op een breed publiek? Graag toelichten en het aantal verwachte bezoekers/publiek noemen. <i>Indien nee, dan is het project niet subsidiabel.</i>	<input type="checkbox"/> Ja,.....

**Projectspectifieke vragen voor projecten m.b.t. Erfgoed (presentatie en/of participatie)**

21.	Op welke wijze geeft u de presentatie(s) vorm?	
22.	Op welke wijze geeft u vorm aan samenwerking met de Stichting De Verhalen van Groningen	
23.	Met welke partners werkt u samen en waar zijn zij gevestigd?	

24. Op welke wijze streeft u samenwerking tussen organisaties en/of samenhang tussen sectoren na?	
25. Indien het tevens gaat om een participatieproject: op welke wijze voldoet het project aan actieve participatie van inwoners van Groningen, aan erfgoed?	
26a. Hoeveel actieve deelnemers doen mee aan de uitvoering van uw project? 26b. Waar komen de actieve deelnemers (incl. vrijwilligers) vandaan?	
27. Het project dient aantoonbaar regionaal/provinciaal van opzet en karakter georganiseerd te zijn. Waar blijkt dit uit bij uw project?	
28. Hoe heeft u het regionale/provinciale vertaald in uw communicatie over het project?	
29. Waaruit blijkt dat het project aanvullend is op het bestaande aanbod in de regio?	
30. Is het project openbaar toegankelijk en gericht op een breed publiek? Graag toelichten en het aantal verwachte bezoekers/publiek noemen. <i>Indien nee, dan is het project niet subsidiabel.</i>	<input type="checkbox"/> Ja,.....

## C. FINANCIËN

### LET OP

1. Regel is dat in het dekkingsplan sprake is van een aanvraag om cofinanciering\* door gemeente(n)\*. Van deze regel wordt alleen afgeweken bij GS-besluit.  
\* In een uiterste geval wordt dit opgelost door (kwantificering van) een bijdrage in natura.
2. Alleen die onderdelen worden gesubsidieerd die betrekking hebben op actieve deelname aan amateurkunst/erfgoed en/of presentaties van erfgoed. U dient een specificatie hiervan op te nemen in de begroting.

### Cofinanciering

31a. Wat zijn de totale kosten van het project?	€.
31b. Bij welke partij(en) heeft u cofinanciering aangevraagd en wat is de hoogte van die bijdragen?	1. 2. 3...
31c. Hoeveel subsidie vraagt u voor uw project uit het Activiteitenbudget Cultuur 2013 – 2016? <i>Uw subsidieaanvraag dient altijd vergezeld te gaan met een sluitende begroting en een dekkingsplan</i> <i>NB: per project wordt maximaal 50% van de totale* begroting gesubsidieerd.</i> <i>* Wanneer er sprake is van niet-subsidiabele onderdelen gaan wij bij het bepalen van de hoogte van de bijdrage uit van het <u>subsidieabele</u> deel van de begroting.</i> De maximale subsidie bedraagt € 60.000,-. De minimaal gevraagde subsidie bedraagt € 7.500,-.	

### 32. Van wie ontvangt u daadwerkelijk cofinanciering voor uw project?

financier	bedrag in €	gerealiseerd bedrag	opmerkingen
Gemeente(n)*	€	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Fondsen*	€	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Overig*	€	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Eigen middelen:	€	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
<b>Totaal</b> *de posten graag gespecificeerd opnemen in uw dekkingsplan	€		

## D. ONDERTEKENING

De aanvrager verklaart:

- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt,
- niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn,
- bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de Kaderverordening subsidies van de provincie Groningen (zie [www.provinciegroningen.nl](http://www.provinciegroningen.nl) )
- zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekkers daartoe zijn aangewezen en mee te zullen werken aan controles.

Het College van Gedeputeerde Staten (GS) besluit over uw aanvraag. GS nemen besluiten tijdens hun wekelijkse vergaderingen op dinsdag. Deze besluiten zijn openbare informatie en worden na de vergadering gemeld op de (openbare) besluitenlijst. Deze besluitenlijst is op dat moment ook voor de pers toegankelijk.

Het kan zijn dat de Provincie van het betreffende besluit een nieuwsbericht maakt voor de provinciale website en nieuwsbrief.

- Heeft u hier bezwaar tegen? Vermeld dat dan hier.
- Wilt u dat er vooraf met u overleg is over dit bericht? Vermeld dan hier de naam en gegevens met wie de webredactie contact op kan nemen.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,  
(plaats)

(datum)

\_\_\_\_\_ (handtekening)

(naam)

Heeft u suggesties voor verbetering van het aanvraagformulier? Wij horen graag uw mening. U kunt hierover contact opnemen met J. Vedder, bereikbaar via [j.h.vedder@provinciegroningen.nl](mailto:j.h.vedder@provinciegroningen.nl) of via 050-316 4524.