

Checklist RORG 2024

Versie december 2023

Toelichting:

Deze checklist kunt u gebruiken voor de subsidieaanvraag RORG bij de provincie Groningen.

Als u vragen heeft over de regeling kunt u in de 'Nadere toelichting' al veel extra informatie

In de checklist staan alle bijlagen opgesomd die u moet inleveren bij uw aanvraag.

Sommige bijlagen hoeft u niet altijd in te dienen. Als dat wel zo is, staat erbij in welke situaties u de bijlage *wel* moet bijvoegen.

Bij alle in te dienen onderdelen staan in de checklist korte omschrijvingen. Daarin staat waaraan het aan te leveren stuk moet voldoen.

Wanneer u bepaalde bijlagen niet hoeft aan te leveren, vult u bij het betreffende onderdeel in de kolom onder het kopje 'Bijgevoegd?' 'niet van toepassing / n.v.t.' in.

Als u deze checklist gebruikt en invult, vragen wij u om de ingevulde lijst mee te sturen met de aanvraag.

Belangrijke zaken waar u rekening mee moet houden bij het aanvragen van RORG-subsidie:

1. De RORG is een zogenaamde 'op volgorde van binnenkomst' regeling. Dat betekent dat aanvragen gerangschikt worden op volgorde van binnenkomst. In artikel 11 van de subsidieregeling staat dat de datum waarop de subsidieaanvraag *volledig* is geldt als datum van binnenkomst. Dus niet de datum dat u uw aanvraagformulier (met bijlagen) naar de provincie stuurt. Als uw subsidieaanvraag nog niet volledig is, vragen wij u zo snel mogelijk om uw aanvraag aan te vullen.
2. U kunt een aanvraag doen voor de RORG als u de particuliere eigenaar bent van een rijksmonument met woonfunctie. Verder kan een aanvraag worden ingediend door de vereniging van eigenaren van het rijksmonument of door de eigenaren van de wooneenheden gezamenlijk. Indien u eigenaar bent van een losse wooneenheid kunt u alleen aanvragen indien u kunt onderhouden dat het onderhoud niet gezamenlijk wordt uitgevoerd.
3. Een aanvraag kan worden ingediend voor een heel gebouwd rijksmonument, een zelfstandig bouwkundige eenheid die voor 50% of meer voor bewoning wordt gebruikt) of voor een wooneenheid (als u de eigenaar bent van alleen deze zelfstandige wooneenheid in een rijksmonument). Wat een zelfstandige wooneenheid is, en wat een zelfstandig bouwkundige eenheid is, staat in de subsidieregeling RORG. In de begripsbepalingen, artikel 1.
4. De Algemene Wet bestuursrecht eist dat een subsidieaanvraag altijd bestaat uit een activiteitenplan (dat zijn bij de RORG dus de maatregelen en werkzaamheden) en een begroting (want deze zijn nodig voor het bepalen van de subsidie).

Benodigde bijlage	Inhoud van de bijlage	Bijgevoegd?	Documentnaam:
1. Aanvraagformulier via onze website: https://www.provinciegroningen.nl/subsidies/cultuur/regulier-onderhoud-rijksmonumenten-rorg , onder 'u doet een aanvraag'	Een ingevuld aanvraagformulier is verplicht. De gegevens die u in het aanvraagformulier invult gebruiken wij als basis voor uw aanvraag. Bijvoorbeeld: als u in het formulier een gevraagde subsidie invult van € 11.000,-, dan kunnen wij u niet meer subsidie geven dan dit bedrag. Het is ook belangrijk dat de gegevens in het aanvraagformulier overeenkomen met de gegevens in de andere stukken van uw aanvraag.		
2. Korte omschrijving van de werkzaamheden die u wilt uitvoeren	Een omschrijving van uw project, dus van de maatregelen en werkzaamheden die u heeft uitgevoerd en/of die u wil gaan uitvoeren. U beschrijft hierin: <ul style="list-style-type: none"> - welke werkzaamheden u laat uitvoeren, en aan welke onderdelen van uw rijksmonument, - aan welk deel van uw monument u ze laat uitvoeren (bijvoorbeeld noordgevel woning en/of zuidgevel schuur) - waarom het nodig is dat u deze werkzaamheden laat uitvoeren.. Het is belangrijk dat u alle werkzaamheden beschrijft. Wij moeten precies kunnen vaststellen welke werkzaamheden u uitvoert. Niet alleen voor de behandeling van deze aanvraag, die u nu indient, maar ook van de behandeling van een eventuele volgende aanvraag RORG / GRRG. Bij een volgende aanvraag moeten wij namelijk kunnen uitsluiten dat er twee keer subsidie wordt gevraagd voor dezelfde werkzaamheden. Soms staat in de offerte die u ook aanlevert een korte omschrijving van de werkzaamheden. Meestal is deze beschrijving te algemeen en niet voldoende.		
3. Begroting van uw project	Hiervoor moet u gebruik maken van het format dat op onze website staat: https://www.provinciegroningen.nl/fileadmin/user_upload/Documenten/Subsidies/Format_RORG_2022.xls Alle werkzaamheden moeten in de begroting staan. Wij baseren ons op de bedragen en aantallen die u hier invult. Als u een offerte bijvoegt, moeten de werkzaamheden die in de begroting staan ook in de begroting staan. In een begroting wordt ook het arbeidskosten (uurloon) opgenomen. Dit bedrag is slechts ten dele subsidiabel, zie hiervoor de nadere toelichting.		
4. Foto's	4a Er moeten altijd foto's worden meegestuurd waaruit de noodzaak van de werkzaamheden blijkt. Dit zijn foto's die zijn gemaakt <i>voordat</i> de werkzaamheden zijn gestart. En het zijn altijd aanzichts-, overzichts- én detailfoto's. Bij werkzaamheden aan de kozijnen stuurt u dus foto's mee van de gevels waar de kozijnen in zitten, foto's van de afzonderlijke kozijnen en detailfoto's waar de gebreken op staan (bijvoorbeeld de onderdorpel van het kozijn). Op de foto's van de afzonderlijke kozijnen moet zichtbaar zijn om welke kozijnen het gaat, en moet zichtbaar zijn aan welke onderdelen de werkzaamheden nodig zijn. U kunt dit ook verduidelijken door in de documentnaam van de foto op te nemen om welke onderdelen het gaat. Ook dient u foto's of bouwtekeningen aan te leveren waarop aangegeven staat aan welke onderdelen van uw pand u regulier onderhoud aanvraagt.	Overzichtsfoto's Detailfoto's	

Benodigde bijlage	Inhoud van de bijlage	Bijgevoegd?	Documentnaam:
	<p><u>Belangrijk:</u> Als u een inspectierapport van de Monumentenwacht voor u monument heeft, van maximaal 2,5 jaar oud, dan vragen wij u om deze met de aanvraag mee te sturen. In het inspectierapport staan namelijk ook duidelijke foto's en omschrijvingen.</p>		
	<p>4b Alleen als de werkzaamheden al zijn uitgevoerd: overzichts- én detailfoto's waarop je kunt zien dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Let op: vanaf 2024 veranderen de regels voor achteraf aanvragen. Werkzaamheden die starten vanaf 1 juli dienen vóóraf aangevraagd te worden. Meer informatie is te vinden in de nadere toelichting.</p>	<p>Overzichtsfoto's</p> <p>Detailfoto's</p>	
<p>5. Offerte en/of factuur</p>	<p>5a Een door een deskundige opgestelde gespecificeerde offerte met daarop een uitsplitsing in het aantal uren met het uurloon en de materiaalkosten per onderhoudsactiviteit. Dit uurloon hoeft dus niet gelijk te zijn aan het maximaal subsidiabele uurloon.</p>		
	<p>5b Als u de werkzaamheden waarvoor u subsidie aanvraagt al heeft uitgevoerd: een door een deskundige opgestelde gespecificeerde factuur met daarop een uitsplitsing in het aantal uren met het uurloon en de materiaalkosten per onderhoudsactiviteit.</p>		
	<p>5c Als u de werkzaamheden waarvoor u subsidie aanvraagt deels al heeft uitgevoerd, en deels nog niet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een door een deskundige opgestelde gespecificeerde offerte voor de werkzaamheden die u nog wilt laten uitvoeren, én • een door een deskundige opgestelde factuur voor de werkzaamheden die al zijn uitgevoerd. <p>Voor beide geldt dat op de factuur en offerte een uitsplitsing is gemaakt in het aantal uren met het uurloon en de materiaalkosten per onderhoudsactiviteit.</p>		
<p>6. Toelichting op de offerte en/of factuur</p>	<p>Een toelichting op de bijgevoegde offertes en/of facturen waaruit blijkt voor welke werkzaamheden en daaraan verbonden kosten subsidie wordt gevraagd. Wij vragen deze toelichting omdat u er ook voor kunt kiezen om niet voor alle werkzaamheden die in de factuur of offerte zijn opgenomen, subsidie aan te vragen. Bijvoorbeeld omdat dan met de totale subsidiabele kosten boven de maximale 35.000,- uitkomt. Dan moet u aangeven voor welke werkzaamheden uit offerte/factuur u subsidie vraagt. Als u voor alle werkzaamheden uit offerte en/of factuur subsidie vraagt, is het voldoende om dit te melden.</p>		
<p>7. Vergunning</p>	<p>Als er voor (een deel van) de werkzaamheden een omgevingsvergunning nodig is, moet u deze bij de aanvraag aanleveren. Hieronder kunnen vallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkzaamheden die ingrijpen in het monument of het aangezicht veranderen. <p>Bijvoorbeeld ook als u het schilderwerk in een andere kleur wilt doen omdat u dit wil terugbrengen in de oorspronkelijke kleurstelling.</p>		

Benodigde bijlage	Inhoud van de bijlage	Bijgevoegd?	Documentnaam:
	Alleen uw gemeente of omgevingsdienst kan bepalen of er voor de werkzaamheden wel of geen vergunning nodig is. Daarom raden wij u aan om bij twijfel hierover contact op te nemen met uw gemeente of de omgevingsdienst.		
8. Alleen als de aanvrager een Vve is: Uitdraai KvK en splitsingsakte	Bij een aanvraag van een vereniging van eigenaren moet er een uitdraai van de Kamer van Koophandel van de vereniging en een splitsingsakte bij de aanvraag worden meegestuurd.		
9. Alleen als de aanvraag wordt ingediend door meerdere eigenaren: Splitsingsakte	Bij een gezamenlijke aanvraag van meerdere eigenaren moet er een splitsingsakte bij de aanvraag worden meegestuurd.		
10. Alleen als de aanvraag wordt ingediend door de natuurlijke of rechtspersoon die belast is met de instandhouding van het rijksmonument, niet zijnde de eigenaar: Stukken waarin dat is vastgelegd	Als de aanvraag wordt ingediend door de natuurlijke of rechtspersoon die belast is met de instandhouding van het rijksmonument, en dat niet de eigenaar is, moet u rechtsgeldige stukken bij uw aanvraag meesturen waaruit blijkt dat deze aanvrager volledig verantwoordelijk is voor de instandhouding en dat deze natuurlijke of rechtspersoon hiervoor is aangewezen door de eigenaar.		

Heeft u aan de hand van deze checklist nog vragen? Deze kunt u stellen bij het subsidieteam; subsidies@provinciegroningen.nl of via [050 - 316 49 11](tel:050-3164911)