

Organisatiebesluit provincie Groningen 2003

Hoofdstuk 1 De organisatorische structuur

Artikel 1

1. De hoofdstructuur van de ambtelijk organisatie, uitgezonderd de organisatie van de griffie, bestaat uit één dienst en is ingedeeld in de hierna te noemen organisatorische eenheden, die worden aangeduid als:
 - a. stafdelingen;
 - b. beleidsafdelingen;
 - c. beheer- en uitvoeringsafdelingen;
 - d. matrixunits.
2. Gedeputeerde Staten stellen, op voordracht van het Managementteam, de nadere aanduiding en omvang van de in het eerste lid bedoelde organisatorische eenheden vast.

Artikel 2

Gedeputeerde Staten besluiten op voordracht van het Managementteam tot verandering van de hoofdstructuur van de ambtelijke organisatie. Het voorstel wordt voorzien van een overzicht van de fasen in het veranderingsproces en de te verwachten gevolgen.

Artikel 3

1. Gedeputeerde Staten dragen zorg voor de ontwikkeling en het beheer van een beleids- en beheersinstrumentarium ten aanzien van de provinciale middelen.
2. Gedeputeerde Staten stellen een reglement vast, waarin de taken en bevoegdheden van de concerncontroller zijn geregeld.

Hoofdstuk 2 Het Managementteam

Artikel 4

1. De ambtelijke leiding van de organisatie als geheel berust bij het Managementteam.
2. Het Managementteam bestaat uit de secretaris en maximaal vier directeurs, ieder belast met een portefeuille.
3. De secretaris is voorzitter van het Managementteam en is jegens Gedeputeerde Staten verantwoordelijk voor het functioneren van het Managementteam.

Artikel 5

1. Het Managementteam is jegens Gedeputeerde Staten verantwoordelijk voor het functioneren van de ambtelijke organisatie.
2. Het Managementteam is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering van de door Gedeputeerde Staten genomen besluiten.
3. Het Managementteam adviseert Gedeputeerde Staten desgevraagd of uit eigen beweging over strategische onderwerpen en zaken die de gehele organisatie betreffen.
4. Het Managementteam komt jaarlijks en op gezette tijden met Gedeputeerde Staten bijeen om gezamenlijk de strategische onderwerpen en thema's te bespreken en hierover afspraken te maken.

Hoofdstuk 3 De directeurs

Artikel 6

1. De directeur respectievelijk de secretaris is verantwoordelijk voor het deel van zijn portefeuille in de beleidsvoorbereiding en uitvoering van de door Gedeputeerde Staten genomen besluiten.
2. De directeur is gesprekspartner voor het hoofd van een organisatorische eenheid bij de totstandkoming van het afdelingsplan en de voortgang daarvan gedurende het jaar.

3. Het hoofd van een organisatorische eenheid geeft integraal leiding aan de organisatorische eenheid waartoe het is benoemd en is jegens de functionele directeur verantwoordelijk voor de personeelszorg, het middelenbeheer en de dagelijkse gang van zaken binnen die organisatorische eenheid.

Artikel 7

De directeur kan onder de ambtenaren, die onder zijn portefeuille ressorteren, degene aanwijzen die hem vervangt bij zijn afwezigheid.

Hoofdstuk 4 Sturingsinstrumenten

Artikel 8

1. Het Managementteam legt jaarlijks aan Gedeputeerde Staten een plan voor ter uitvoering van de door Provinciale Staten vastgestelde programma- en productenbegroting.
2. Ten minste twee keer per jaar en verder op door Gedeputeerde Staten te bepalen tijdstippen legt de directeur respectievelijk de secretaris, door middel van een managementrapportage, verantwoording af over het gevoerd dagelijks beheer door de hoofden van de organisatorische eenheden, die onder zijn portefeuille ressorteren.
3. Gedeputeerde Staten kunnen nadere regels stellen omtrent de inrichting van een managementrapportage.

Hoofdstuk 5 De secretaris

Artikel 9

De secretaris handelt overeenkomstig hetgeen ten aanzien van hem is bepaald in de wet, het reglement van orde voor de vergadering van Gedeputeerde Staten of enig ander voorschrift.

Artikel 10

1. De secretaris draagt zorg voor een goede voorbereiding van de vergaderingen van Gedeputeerde Staten.
2. De secretaris kan Gedeputeerde Staten gevraagd en ongevraagd advies geven.
3. De secretaris draagt zorg voor een tijdige en gecoördineerde advisering aan Gedeputeerde Staten, onverminderd de artikelen 5, eerste lid, en 6, eerste lid.
4. De secretaris draagt zorg voor een behoorlijk verloop van voor de besluitvorming noodzakelijke procedures. Hij bevordert een adequate uitvoering van de besluiten van Gedeputeerde Staten en de door Gedeputeerde Staten uit te voeren beslissingen van Provinciale Staten.
5. De secretaris draagt zorg voor een doelmatige ondersteuning van de leden van Gedeputeerde Staten.
6. De secretaris draagt, desgevraagd door de griffier, met uitzondering van de taken voor de griffie, zorg voor ambtelijke ondersteuning van de leden van Provinciale Staten.
7. De secretaris draagt er desgevraagd of uit eigen beweging zorg voor dat leden van Gedeputeerde Staten over alle informatie beschikken die zij behoeven om hun functie goed uit te kunnen oefenen.
8. De secretaris draagt er zorg voor dat tijdens de vergaderingen van Gedeputeerde Staten genomen besluiten worden vastgelegd en dat een presentielijst wordt bijgehouden.
9. Gedeputeerde Staten kunnen ter uitvoering van dit artikel nadere regels stellen.

Artikel 11

1. De secretaris draagt zorg voor een doelmatige ondersteuning van de Commissaris van de Koning.
2. De secretaris kan de Commissaris van de Koning gevraagd en ongevraagd advies geven.

3. De secretaris draagt er desgevraagd of uit eigen beweging zorg voor dat de Commissaris van de Koning over alle informatie beschikt die hij behoeft om zijn functie goed uit te kunnen oefenen.
4. De secretaris draagt er zorg voor dat de door de Commissaris van de Koning genomen besluiten worden vastgelegd, en bevordert een adequate uitvoering van de besluiten van de Commissaris van de Koning.

Artikel 12

De secretaris treedt op als bestuurder als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden.

Artikel 13

1. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning. Hij is hiervoor verantwoording schuldig aan Gedeputeerde Staten voor zover het de archiefbescheiden van Gedeputeerde Staten betreft en aan de Commissaris van de Koning voor zover het diens archiefbescheiden betreft.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op archiefbescheiden:
 - a. die zijn overgebracht naar de rijksarchiefbewaarplaats;
 - b. die verband houden met de Ambtsinstructie van de Commissaris van de Koning.

Artikel 14

1. Gedeputeerde Staten wijzen binnen het Managementteam de directeuren aan, die de secretaris bij diens afwezigheid vervangen. Alsdan fungeren zij ook als voorzitter van het Managementteam.
2. Gedeputeerde Staten wijzen daarnaast een ambtenaar aan die de secretaris, bij afwezigheid van het Managementteam, vervangt.

Artikel 15

1. Alvorens zijn ambt te aanvaarden, legt de secretaris, zo mogelijk in de vergadering van Gedeputeerde Staten, in handen van de voorzitter de volgende eed (verklaring en belofte) af:

"Ik zweer (verklaar) dat ik, om tot secretaris benoemd te worden, rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, enige gift of gunst heb gegeven of beloofd.

Ik zweer (verklaar en beloof) dat ik, om iets in dit ambt te doen of te laten, rechtstreeks noch middellijk enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen.

Ik zweer (beloof) dat ik getrouw zal zijn aan de Grondwet, dat ik de wetten zal nakomen en dat ik mijn plichten als secretaris naar eer en geweten zal vervullen.

Zo waarlijk helpe mij God almachtig!"

(Dat verklaar en beloof ik!)"
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op de ambtenaren die zijn aangewezen om de secretaris te vervangen bij diens ontstentenis, met dien verstande dat bij het afleggen van de eed (verklaring en belofte) "secretaris" steeds vervangen wordt door: plaatsvervangend secretaris.

Hoofdstuk 6 Slotbepaling

Artikel 16

Dit besluit wordt aangehaald als: Organisatiebesluit provincie Groningen 2003.